

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022700746529,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.08.2022 за ГРН 2222700272970



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2022 № 829

г. Вяземский

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Вяземского муниципального района Хабаровского края, администрация муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края.
2. Уполномочить Малахову Галину Анатольевну, и.о. заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом с. Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края, выступить заявителем при государственной регистрации Устава учреждения.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 25.06.2015 № 601 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края», постановление администрации муниципального района от 06.09.2016 № 707 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

БП8428

И.о. главы администрации
района, заместитель
главы администрации района

И.А. Подлипенцева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Вяземского муниципального района
от 24.07.2022 № 829

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада с. Аван
Вяземского муниципального района
Хабаровского края

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип – дошкольная образовательная организация.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад с. Аван.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края (приказ Управления образования от 14.11.2011 № 505) является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Аван (приказ отдела образования от 15.06.2005 № 375), Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Аван» (Постановление главы Вяземского района от 29.01.1998 № 33), муниципального унитарного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего типа с. Аван (Постановление администрации Вяземского района от 11.05.1995 № 274). До 1995 года именовалось как Детский сад с. Аван.

Является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Венюково Вяземского муниципального района Хабаровского края (Постановление администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края от 01.07.2022 № 709).

1.3. Учредителем Учреждения является Вяземский муниципальный район Хабаровского края в лице администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее – Учредитель), расположенное по адресу: Российская Федерация 682950, Хабаровский край, Вяземский район, город Вяземский, улица Козюкова, дом 1.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 682946, Хабаровский край, Вяземский район, с. Аван, ул. Пограничная дом 15.

Фактический адрес Учреждения: 682946, Хабаровский край, Вяземский район, с. Аван, ул. Пограничная дом 15.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца,

штампы, вывеску, самостоятельный баланс, лицевой казначейский счет в органе казначейства, открытый в установленном порядке.

1.6. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, выступать в качестве истца и ответчика в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.10. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.1. Филиал или представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

1.10.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.10.3. Учреждение имеет филиал:

Полное наименование филиала Учреждения:

Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Аван Вяземского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование филиала Учреждения:

Филиал МБДОУ детского сада с. Аван.

Юридический адрес филиала Учреждения:

682949, Хабаровский край, Вяземский район, с. Венюково, ул. Кооперативная, дом 17.

Фактический адрес филиала Учреждения:

682949, Хабаровский край, Вяземский район, с. Венюково, ул. Кооперативная, дом 17.

1.11. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. Предмет деятельности, цели и виды

реализуемых образовательных программ в Учреждении

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, предоставление дополнительного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, в Учреждении осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической и социальной помощи обучающимся;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;

- проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация творческой, экспериментальной деятельности.

2.5. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого обучающегося.

2.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.7. Не допускается включение расходов на реализацию программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.8. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам (СанПиН).

2.9. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

3. Организация образовательной деятельности в Учреждении

3.1. Формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество и соотношение возрастных групп обучающихся в Учреждении определяется ежегодно Учредителем, исходя из имеющейся потребности и условий Учреждения.

3.8. Образовательная деятельность предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими детьми. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

3.12. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от

здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.13. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.14. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.15. Домашние задания обучающимся Учреждения не задаются.

3.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.17. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.18. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.19. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели в режиме сокращенного дня с 10,5-часовым пребыванием обучающихся с 07.30 до 18.00 часов, и кратковременного пребывания (3 часа в день) с 9.00 до 12.00 часов.

Филиал учреждения работает по режиму пятидневной рабочей недели в режиме сокращенного дня с 9-часовым пребыванием обучающихся с 7.45 до 16.45 часов и кратковременного пребывания (3 часа в день) с 9.00 до 12.00 часов.

Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

В предпраздничные дни согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации продолжительность рабочего дня Учреждения уменьшается на один час.

3.20. Пребывание обучающихся в группах осуществляется на основе распорядка дня, установленного в Учреждении.

Все виды образовательной деятельности проводятся по учебному плану и расписанию непосредственно образовательной деятельности.

3.21. С целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в Учреждении могут создаваться группы кратковременного пребывания (для оказания образовательной услуги с режимом посещения 3 часа без обеспечения питанием).

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

4.1. Прием детей в Учреждение для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по направлению Учредителя. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.2. Правила приема детей в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.3. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в Учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством РФ.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.5. При зачислении ребенка в объединение дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам Учреждение заключает соответствующий договор с родителями (законными представителями). В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы дополнительного образования.

4.6. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в Учреждение в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.7. В случае несоблюдения сроков зачисления в Учреждение по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

4.8. Принятие решения о зачислении ребенка в Учреждение является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) ребенка.

4.9. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

4.10. Подписание договора является обязательным как для Учреждения, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. До подписания договора Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями родителей (законных представителей).

4.12. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в Учреждение.

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4.14. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДООУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.15. Отчисление обучающегося из Учреждения производится:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, осуществляющего образовательную

деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по медицинским показаниям.

4.16. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из Учреждения. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под подпись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация Учреждения обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначенный Учредителем.

5.3. Заведующий является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю.

5.4. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливает Учредитель.

5.7. Должностные обязанности руководителя Учреждения, не могут исполняться по совместительству.

5.8. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для

педагогических работников частью 3, 5 и 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.10. Компетенция заведующего Учреждением:

- действует лично от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издаёт приказы и распоряжения, утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности, осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;

- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников Учреждения;

- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера), премий и иных поощрительных выплат.

5.11. Заведующий Учреждением обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Вяземского муниципального района, а также уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.12. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет и Управляющий совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражаются в разрабатываемых в Учреждении Положениях о соответствующих органах управления.

5.13. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников

обособленных структурных подразделений.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

5.14. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждением.

5.15. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.16. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для всех работников Учреждения.

Исполнение решений Общего собрания организуется заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

5.17. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- внесение предложений в Программу развития Учреждения;
- определение мер и порядка социальной поддержки работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов по соблюдению трудового законодательства работниками Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников для подписания коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- утверждение Положения об Общем собрании.

5.18. Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.17. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 5.17 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.19. В Учреждении формируется постоянно действующий Педагогический совет. Он состоит из председателя, секретаря (избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год большинством голосов) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Председатель Педагогического совета избирается путем голосования всех членов Педагогического совета.

5.20. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.21. Компетенция Педагогического совета:

- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Учреждения;
- согласовывает Положение о Педагогическом совете;
- планирует образовательную деятельность Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает учебный план, утверждает его;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;
- заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие и год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления.

5.22. Педагогический Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.21. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического Совета пунктом 5.21. Устава, Педагогический Совет не выступает от имени Учреждения.

5.23. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными актами Учреждения.

5.24. Управляющий Совет действует в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

Организация деятельности Управляющего Совета Учреждения осуществляется по принятому на новый учебный год плану.

5.25. Управляющий Совет избирается на 2 года в количестве от 5 до 9 человек. В состав Управляющего Совета входят родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники. Представители избираются в Управляющий Совет Учреждения открытым голосованием на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогическом совете в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше одной второй общего числа членов Управляющего Совета.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов Управляющего Совета.

Директор Учреждения является членом Управляющего Совета по должности, но не может быть избранным председателем Управляющего Совета.

В состав Управляющего Совета входит также представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.26. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения.

5.27. Управляющий Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава, Педагогического совета, Директора Учреждения.

5.28. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были

как представители родителей (законных представителей) обучающихся, так и педагогических работников.

5.29. Основными задачами и функциями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.30. Управляющий Совет имеет следующие полномочия:

5.30.1. Принимает:

- программу развития Учреждения;
- положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- Положение об Управляющем совете.

5.30.2. Управляющий Совет рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы дошкольного образования.

5.30.3. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.30.4. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

5.30.5. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

5.30.6. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.30.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения. Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и руководителем Учреждения.

5.30.8. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.31. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

5.32. Управляющий Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Учреждения в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

5.33. По иным вопросам, для которых Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

5.34. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.35. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу.

5.36. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета.

5.37. Организация деятельности Управляющего Совета:

5.37.1. Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего Совета.

5.37.2. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.37.3. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

5.38. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

5.39. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

5.40. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов:

Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.41. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу или иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

5.42. Члены Управляющего Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.43. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям настоящего Устава, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

При принятии вышеуказанных решений Управляющего Совета Учредитель вправе отменить их либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре таких решений.

5.44. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего Совета и (или) несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.45. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

5.46. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

5.46.1. По желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме.

5.46.2. При отзыве представителя Учредителя.

5.46.3. При увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнения работника, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Управляющего Совета после увольнения.

5.46.4. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

5.46.5. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета:

- судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.47. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется Учредителю.

5.48. После входа (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.49. Управляющий Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законами Российской Федерации способами. По вопросам, не относящимся к компетенции Управляющего Совета пунктом 5.26. Устава, Управляющий Совет не выступает от имени Учреждения.

5.50. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также профессиональные союзы работников Учреждения.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения и Учредителя

6.1. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

10) проведение самообследования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. К полномочиям Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- финансирование Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- информационное обеспечение в пределах своей компетенции;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

7. Порядок комплектования персонала Учреждения

7.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.4. настоящего Устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем п. 7.3. настоящего Устава;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Лица из числа указанных в абзаце третьем п.7.3. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.5. При приеме на работу заведующий Учреждением знакомит работника под подпись со следующими документами: Уставом, лицензией, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

7.6. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами администрации муниципального района.

7.8. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

7.9. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Учреждением в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим Учреждением.

7.10. Педагогическим работникам запрещается использовать

образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.11. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

8.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

8.2. Отношения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, взаимоуважения и доверия, регламентируются правами и обязанностями обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, определенных в настоящем Уставе.

8.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

- на охрану жизни и здоровья;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия;

- на защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- на развитие творческих способностей и интересов;

- на получение квалифицированной помощи в обучении;

- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- на получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

8.4. Права и обязанности работников Учреждения, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами, заключенными с работниками.

8.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

8.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора и должностных инструкций;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

8.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в

порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и

безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий

образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-

педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7) принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом;

8) заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;

9) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

10) досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

11) обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

12) создавать родительские объединения в Учреждении;

13) на получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении;

14) получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;

15) обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;

4) не нарушать режим работы Учреждения;

5) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6) своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;

7) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

8) ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать

ребенка воспитателю и забирать ребенка;

9) добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;

10) не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;

11) при нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями Учреждения;

12) в присутствии обучающихся Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;

13) взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка;

14) информировать заведующего Учреждением о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

8.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором с родителями (законными представителями).

8.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

9.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Вяземский муниципальный район Хабаровского края.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им только для осуществления целей деятельности Учреждения и в пределах, установленных законодательством.

9.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, производить списание имущества в установленном законом порядке.

9.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем из бюджета муниципального района в форме субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.6. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- плата, взимаемая с родителей за содержание обучающихся в Учреждении;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения образовательной деятельности за счет Учредителя.

9.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном порядке.

9.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

9.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.10. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

9.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

9.13. Бухгалтерский и статистический учет осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и ресурсно-материального обеспечения учреждений Вяземского муниципального района» на основании договора с Учреждением.

9.14. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

9.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

9.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.17. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые казначейские счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

9.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.21. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.20. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 9.20. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.23. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.24. Изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем.

9.25. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.26. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

9.27. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

9.28. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию при отчуждении в любой форме по решению Учредителя за исключением случая ликвидации Учреждения.

9.29. Учреждение и закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество приватизации не подлежит.

9.30. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

9.31. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

9.32. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

9.33. Ответственность по обязательствам:

- Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения;
- Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании

положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

10.5. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

10.10. В случае прекращения деятельности, а также в случае прекращения действия лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с заинтересованными органами и регистрируются в уполномоченном органе в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Локальные нормативные акты Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

12.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: приказами, положениями, инструкциями, правилами, порядками, договорами.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей и представительного органа работников (при его наличии).

12.4. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, а также изменения и дополнения в них обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.