

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2017 № 653

Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Вяземского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения эффективной организации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Вяземского муниципального района Хабаровского края, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Вяземского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Начальнику управления образования администрации Вяземского муниципального района (Савченко М.П.) довести до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций Вяземского муниципального района настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Вяземского муниципального района от 09.04.2013 № 507 «Об утверждении

Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Вяземского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Редактору газеты «Вяземские вести» (Орлова А.А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Начальнику организационного отдела администрации района (Халиман В.В.) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Гордееву Л. И.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

О.В. Мещерякова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Вяземского муниципального
района
от 26.04.2017 № 653

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования, приема и отчисления детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Вяземского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Вяземского муниципального района (далее - Положение), регулирует комплектование муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБДОУ).

1.2. В Положении используются следующие понятия:

- учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательном учреждении - регистрация детей в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ»; результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди», поименного списка детей, заявленных родителями (законными представителями) на получение дошкольного образования, присмотра и ухода в образовательном учреждении и (или) иных формах;

- очередность в образовательные учреждения - список детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

Показатель очередности - численность детей, входящих в указанный список;

- актуальный спрос - численность детей дошкольного возраста, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении в текущем учебном году;

- отложенный спрос - численность детей дошкольного возраста, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении в последующие годы;

- органом администрации Вяземского муниципального района, ответственным за комплектование образовательных учреждений,

организацию учета в электронной очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, является управление образования администрации Вяземского муниципального района (далее — управление образования).

2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении.

2.1. Учет детей организуется управлением образования через автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ» (далее — АИС).

Регистрация в АИС осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Учет включает: составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательном учреждении во внеочередном и (или) первоочередном порядке (если таковое имеется).

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательного учреждения, реестр дифференцируется на списки учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях в текущем учебном году (с 01 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.3. Постановка на учет осуществляется следующими способами:

2.3.1. Путем заполнения родителями (законными представителями) ребенка интерактивной формы заявления о постановке на учет для предоставления места в образовательных учреждениях:

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации»;

- через региональный Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края;

- через электронную услугу Хабаровского края;

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Вяземского муниципального района.

2.3.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении.

Письменное заявление может быть предоставлено лично, направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Управления образования.

Адреса официального сайта и электронной почты, график работы управления образования представлены в приложении № 1 к Положению.

2.4. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательного учреждения, адрес фактического проживания ребенка.

Форма заявления представлена в приложении № 2 к Положению.

2.5. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие внеочередное и (или) первоочередное право на предоставление места в образовательном учреждении. Внеочередным и (или) первоочередным правом предоставления мест в образовательные учреждения пользуются дети граждан, в соответствии с действующим законодательством.

Перечень отдельных категорий граждан, имеющих внеочередное (первоочередное) право на предоставление мест в дошкольные образовательные учреждения, представлен в приложении № 3 к Положению.

2.6. При постановке на учет на общедоступном портале в сети Интернет, к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.7. В случае, если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья, при постановке на учет родитель (законный представитель) ребенка дополнительно представляет заключение (решение) медико - психолого - педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.8. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке ребенка на учет. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия уведомления.

2.10. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных учреждениях с 1 сентября текущего календарного года, формируется с 1 по 30 мая календарного года.

2.11. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной даты, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательное учреждение;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на общедоступном портале, при личном обращении в управление образования.

3. Ребенок может быть снят с учета в следующих случаях:

- личное заявление родителей (законных представителей) о снятии с учета;
- выявление в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности, послуживших основанием для постановки ребенка на учет;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательного учреждения;
- зачисление ребенка в образовательное учреждение.

3. Порядок комплектования МБДОУ

3.1. В МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте, установленном федеральным законодательством, которые имеют регистрацию по месту жительства или пребывания на территории, за которой закреплено указанное МБДОУ.

3.2. Управление образования определяет количество групп в образовательных учреждениях, исходя из условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, санитарно-гигиеническими нормами и предельной наполняемостью групп.

3.3. Комплектование МБДОУ организуется и проводится специалистами управления образования администрации Вяземского муниципального района с подготовкой списков детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, планируемых к зачислению на новый учебный год (далее - Списки) в соответствии с системой АИС «Комплектование» с учетом права на внеочередное и первоочередное предоставления мест в МБДОУ, для не льготных категорий граждан в соответствии с датой регистрации в системе АИС «Комплектование».

3.4. Для проверки и утверждения Списков в управлении образования создается комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, состав и полномочия которой утверждаются приказом начальника управления образования.

3.5. Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год осуществляется ежегодно в период с 01 июня по 01 сентября посредством распределения по образовательным учреждениям детей, поставленных на учет и включенных в список детей, на предоставление места в образовательном учреждении с 01 сентября текущего года. После 01 сентября текущего года проводится доукомплектование МБДОУ при наличии свободных мест (освободившиеся, вновь созданные места).

3.6. Комплектование образовательных учреждений осуществляется с учетом внеочередного и (или) первоочередного права предоставления места в образовательном учреждении.

3.7. Если в процессе комплектования места в образовательном учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательном учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке детей, которым место в образовательном учреждении будет предоставлено с 1 сентября следующего календарного года.

3.8. В случае невозможности обеспечения местом в образовательных учреждениях ребенка из списка детей, нуждающихся в предоставлении места с 01 сентября текущего года, до предоставления места в образовательном учреждении ему предоставляют возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в группах кратковременного пребывания; в иных формах. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета.

3.9. Перевод детей из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в порядке общей очереди без учета льгот по заявлению родителей (законных представителей). Перевод осуществляется по окончании учебного года и при наличии свободных мест в образовательном учреждении.

3.10. Выдача путевок в образовательные учреждения при массовом комплектовании осуществляется управлением образования ежегодно с 01 июня по 01 сентября августа, а также в течение календарного года при наличии свободных мест в образовательных учреждениях.

3.11. Для получения путёвки в управлении образования родителю (законному представителю) необходимо представить паспорт или документ, удостоверяющий личность.

3.12. Руководители образовательных учреждений не имеют права принять ребенка без путевки, выданной в установленном порядке.

3.13. Информирование заявителей о предоставлении ребенку места в МБДОУ осуществляется посредством телефонной, почтовой и иных средств связи по контактной информации, указанной заявителем при постановке на учет, а так же по месту приема специалистами управления образования администрации Вяземского муниципального района.

3.14. В случае если ребенок, на имя которого была выдана путевка, не поступил в ДОУ в указанные сроки без документально подтвержденной уважительной причины, путевка является недействительной, ребенок снимается с регистрационного учета в системе АИС «Комплектование ДОУ».

В случае невозможности поступления ребенка в образовательное учреждение по медицинским показаниям, выданная путевка возвращается

родителями в управление образования. Для сохранения места в очереди родители (законные представители) могут написать заявление с указанием измененного желаемого срока предоставления места в образовательном учреждении.

3.15. Ребенок считается принятым в образовательное учреждение:

- с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка;

- издания распорядительного акта о зачислении в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся заверенные руководителем ДОО копии документов.

3.16. После зачисления в образовательное учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

3.17. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за комплектование возрастных групп в образовательном учреждении, оформление личных дел воспитанников, ведение Книги учета движения воспитанников ДООУ.

Ежегодно руководитель МБДОУ обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей принято в МБДОУ в течение года и сколько детей выбыло (в школу и по иным причинам):

- на 01 сентября за прошедший учебный год;

- на 01 января за прошедший календарный год.

Книга учета движения воспитанников должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ.

4. Порядок приема в МБДОУ.

4.1. Прием в МБДОУ осуществляется согласно Уставу МБДОУ на основании:

- путевки (направления), выданной управлением образования;

-заявления родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.2. Отношения между родителями (законными представителями) и МБДОУ регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, подписываются сторонами, один экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка, второй экземпляр хранится в МБДОУ.

4.3. При приеме ребенка в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе присмотр и уход за детьми.

5. Отчисление воспитанников из МБДОУ.

5.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ осуществляется при расторжении договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с завершением обучения по программам дошкольного образования и поступлением в школу.

5.3. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт организации об отчислении воспитанника из этой организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке комплектования,
приема и отчисления детей
в образовательных учреждениях,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования
на территории Вяземского
муниципального района

Информация о местонахождении, адресах официального сайта и электронной почты, графике работы управления образования администрации Вяземского муниципального района

Местонахождение: г. Вяземский, улица Козюкова, дом № 1

Почтовый адрес:

682950,

Хабаровский край, город Вяземский, улица Козюкова, дом № 1

Начальник управления образования администрации Вяземского района тел.: 8(42153) 3 18 05

Приёмная тел.: 8 (42153) 3 17 57

Специалисты управления образования:

тел.: 8 (42153) 3 17 57, 8 (42153) 3 12 04

Адрес сайта управления образования: <http://otdvzm.edu.27.ru>

E-mail: otdvyz@edu.27.ru

Режим и график работы управления образования:

понедельник-пятница с 8.00 до 17.00

перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Прием специалиста по вопросам предоставления услуг дошкольного образования осуществляется:

Понедельник - с 8.00 до 17.00

четверг - с 8.00 до 17.00

перерыв на обед с 12.00 до 13.00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке комплектования,
приема и отчисления детей
в образовательных учреждениях,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования
на территории Вяземского
муниципального района

Форма заявления о постановке ребенка на учет на получение места в
дошкольном образовательном учреждении

В управление образования администрации
Вяземского муниципального района

От _____
ФИО матери (паспортные данные),
ФИО отца (паспортные данные)
фактически проживающих по адресу:

Контактный тел.: _____

Заявление

Прошу поставить на учет для получения места в МБДОУ детском саду
№ _____ г. Вяземского
моего ребенка _____

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

Место работы матери _____ раб. тел.:

Место работы отца _____ раб. тел:

Дополнительно сообщая:

имею право на первоочередное (внеочередное) получение направления
(указать категорию) _____

к заявлению прилагаю _____

(указать копии документов, подтверждающих внеочередное и
первоочередное право получения направления в дошкольное учреждение)

Желаемое время зачисления ребёнка в ДОУ: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего
ребенка (паспортные данные, данные свидетельства о рождении, адрес места
жительства, данные с места работы, данные подтверждающие льготы,
контактный телефон).

Дата _____

Подпись

Расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке комплектования,
приема и отчисления детей
в образовательных учреждениях,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования
на территории Вяземского
муниципального района

Перечень отдельных категорий граждан, имеющих внеочередное
(первоочередное) право на предоставление мест в дошкольные
образовательные учреждения

1. Внеочередным правом предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях пользуются дети:

а) судей Российской Федерации (в соответствии с Законом РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», в ред. от 03.06.2016 г.);

б) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (в соответствии с Законом РФ от 28 декабря 2010 г. № 403 – ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации», в ред. от 28.12.2016 г.);

в) прокуроров Российской Федерации (Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», в ред. от 19.12.2016 г.);

г) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

д) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление правительства от 25.08.199 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», в ред. от 24.12.2014 г.);

е) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющих служебную деятельность на территории Северо- Кавказского региона

Российской Федерации (Указ Президента РФ от 30.10.2009 г. № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»);

ж) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Приказ Министра обороны РФ от 16.05.2016 г. «О мерах по реализации в вооруженных силах Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

з) граждан, подвергшиеся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15 мая 1991 г. № 1244 – 1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

2. Первоочередным правом предоставления мест в муниципальное дошкольное образовательное учреждение пользуются дети:

а) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в ред. от 01.07.2014 г.);

б) дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

в) дети сотрудников полиции (Федеральный Закон от 07.02.2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции», в ред. от 03.07.2016 г.);

г) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

д) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции

е) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

ж) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

з) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в подпунктах «в – ж» пункта 2. настоящего Положения;

и) дети военнослужащих (Закон РФ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в ред. от 22.11.2016 г.).
